

MECANISM DE RAPORTARE A INCIDENTELOR DE INTEGRITATE

Școala Gimnazială Dobrosloveni, județul Olt

1. Scopul mecanismului

Prezentul mecanism are scopul de a asigura identificarea, raportarea și gestionarea incidentelor de integritate apărute în activitatea școlii, în vederea prevenirii faptelor de corupție, a abuzurilor sau a încălcărilor deontologice.

2. Domeniul de aplicare

Se aplică tuturor: cadrelor didactice și personalului nedidactic, elevilor și părinților, partenerilor instituționali și colaboratorilor externi.

3. Tipuri de incidente de integritate vizate

Sunt considerate incidente de integritate: solicitarea sau acceptarea de foloase necuvenite; conflictul de interese; favoritismul sau discriminarea; utilizarea abuzivă a resurselor școlii; falsificarea de documente sau informații; nerespectarea normelor etice și deontologice; alte comportamente care afectează corectitudinea și transparența în activitatea școlii.

4. Modalități de raportare

Orice persoană poate semna un incident de integritate prin următoarele modalități: în scris la registratura unității (adresată directorului); prin e-mail la adresa oficială a școlii; prin cutia de integritate amplasată la intrarea în școală; direct, printr-o discuție confidențială cu directorul sau persoana desemnată cu etica/integritatea.

5. Protecția persoanei care raportează

Școala garantează confidențialitatea identității persoanei care face sesizarea și interzice orice formă de represalii sau sancțiuni împotriva acesteia. Sesizările pot fi făcute și anonim, cu condiția să conțină date concrete care pot fi verificate.

6. Etapele de gestionare a sesizării

1. Înregistrarea sesizării – se acordă un număr de înregistrare.
2. Analiza preliminară – directorul sau comisia de etică verifică dacă sesizarea intră în competența școlii.
3. Verificarea faptelor – se realizează o anchetă internă, cu respectarea confidențialității.
4. Raport final și măsuri – se întocmește un raport cu concluzii și măsuri propuse (disciplinare, administrative, de prevenție).
5. Informarea părților – persoana care a raportat primește, dacă a solicitat, informații despre rezultatul verificării.

7. Evidența incidentelor

Școala păstrează o evidență internă a incidentelor de integritate raportate, gestionată de director și secretarul unității, cu respectarea legislației privind protecția datelor personale.

8. Măsuri preventive

Organizarea de sesiuni anuale de informare privind integritatea; promovarea codului de etică și a valorilor școlii; afișarea publică a mecanismului de raportare pe site-ul unității.

Director, ONCICĂ IONUȚ CLAUDIU

Secretar C.A., CODIN ALINA CRISTINA

